

加拿大博學學院

**Sprott-Shaw**

COMMUNITY COLLEGE

s i n c e 1 9 0 3

# Sprott-Shaw

1.604.689.4328  
sprottshaw.com

課程指南 2010-2011



## 校長寄語：

擁有超過107年歷史的加拿大博學學院為學生打造一流的高質量教育培訓，在教育領域享有盛譽。作為不列顛哥倫比亞省歷史最悠久的學院，我們靈活多樣的課程設置涵蓋多種專業和領域，使我們的畢業生成為各行業的佼佼者。在過去的一個世紀裏，有大約一百萬畢業生從加拿大博學學院成功畢業。

不斷創新是博學學院成功的基石。例如，我們在不斷倡導“綠色校園”，以減少我們的碳排放量，保護我們的生態環境。

通過“百萬獎學金”的活動，我校影響力遍布全球。另外，我們還是加拿大第一批被政府學士學位質量評估委員會(DQAB)認證的私立學院。

加拿大博學學院的成功歷史延續至今。我們的母公司加拿大楓華國際教育投資集團(CIBT)，榮幸地被“溫哥華商報”評為“BC省前100名最大的上市公司”，同時被“利潤雜誌(Profit Magazine)”評為“全加拿大發展最快的公司”之一。並且，我們又成功地收購了一所加拿大教學質量最好及規模最大的國際語言學院，KGIC英王喬治國際語言學院。同時我們成功地在工商管理學士學位中加設了會計和國際商務管理兩個專業。這些成果將成為我們擴張國內及國際教育市場的動力，從而進一步為更多國際學生提供優質的教育服務。

面臨當今競爭激烈的職場，我們需要更好的教育和培訓機構向社會提供更具有競爭力的各種人才。加拿大博學學院，不但為您提供最好的教育，也可以使您的教育成果經得起時間的考驗。作為百年歷史的博學學院的畢業生，您將是優秀教育品質的傳承者。我們也將竭盡全力助您成功，也請您加入我們，共創下一個千年的輝煌！

*President of Sprott-Shaw Community College*  
加拿大博學學院校長

# 加拿大博學學院： 百年歷史進程...



1903：加拿大博學商學院成立。



1928：加拿大博學航空學校開課。



1930：世界著名藝術家Emily Carr從加拿大博學學院畢業。



1934：Ernie Rose從加拿大博學學院畢業。在廣播界工作多年，包括CHAN-TV, CHEK-TV 和 BCTV, Ernie於1986年被納入 CAB 廣播名人堂 (CAB Broadcast Hall of Fame) 成員。



1945：Jack Cullen入讀加拿大博學商業與廣播學校。他隨後在廣播界取得了一系列非凡業績，曾供職於多個電臺，包括CKMO, CKNW, 和 CFUN。



延續百年的傳統！加拿大博學學院的畢業生在成功就業後返回母校，以“拉鈴”的方式與他們的同學，老師，和校長分享成功的喜悅。



1991：加拿大博學學院在Dean Duperron和Sherri Duperron的領導下開始了真正的發展。



2002：加拿大博學學院成為第一個被批准開設職業護士(Practical Nursing)課程的私立學院。



2003:加拿大博學學院被納入英屬哥倫比亞商業名人堂(British Columbia Business Hall of Fame)成員。



2004：加拿大博學大學學院開課。



2007：加拿大博學學院成為英屬哥倫比亞省最大的家庭醫務護理(Resident Care Attendant)培訓機構之一。



2008：加拿大博學學院成為加拿大最大的職業護士(Practical Nursing)培訓機構。



2009：加拿大博學學院自豪地以提倡低碳學習的方式為環保出力。每年為生態環境減少超過300,000公斤的碳排放量。



2010：成為2010年溫哥華冬奧會&殘奧會榮譽社區貢獻者。

請加入我們百萬畢業生的行列！

**CLASS ACT CANADA**  
**百萬獎學金**

學習 & 生活  
 在世界上最好的地方!  
[www.classactcanada.com](http://www.classactcanada.com)

3個月, 650個參賽者, 在世界範圍內超過750萬選票,  
 一百萬元獎學金!



**Graham Anderson, 加拿大**  
 “百萬獎學金”活動讓我和我的家庭對未來充滿新的希望。感謝加拿大博學學院讓我的生活步上正軌。



**Woo Rin Yun, 韓國**  
 獲得“百萬獎學金”是我一生中難得的好機會!



**Ramanrishi Singh Walia, 印度**  
 為自己的高興和成功著想容易, 為別人和別人的困難著想實屬不易。這個活動讓我對為他人著想有了深刻的理解。希望通過我自身的努力, 能為身邊的人帶來一些積極的影響和改變。



**Edwin Levita Llancay, 秘魯**  
 贏得加拿大博學學院獎學金是我人生迄今為止最重要的轉折。“百萬獎學金”活動給我提供了一個很好的機會, 讓我夢想成真。



**Yuna Shin, 韓國**  
 我在加拿大博學學院有著非常愉快的經歷。我從課程中學到了成為一個“學齡前兒童教育者”所需的所有知識和技能。老師和同學們都非常友好, 和善。現在我已經具備在加拿大學習生活所需的一切知識和技能。



**Shiyun Tang, 中國**  
 這裏最讓我喜歡的特點是小班教學。我的聲音能在這裏得到傾聽。我愛加拿大博學學院, “百萬獎學金”活動改變了我的人生。



**Sofia Sagir, 烏克蘭**  
 “百萬獎學金”是我人生中最不可思議的事情。它不僅給了我自我實現的機會, 還鼓勵我為社會作貢獻, 就像這個獎學金對我生活作出的改變一樣。



**Donna Kirby, 加拿大**  
 作為2010溫哥華冬奧會的工作人員, 我非常榮幸地獲得了加拿大博學學院的獎學金。我會繼續修讀“社區工作人員-居家社工”課程。

## 學生服務

加拿大博學學院為學生提供最佳的個人與學術服務。本著以高教學品質為根本，提升學生綜合素質為目的之辦學宗旨，博學學院為每名學生量身規劃其學習計劃，並由指定的教師負責指導。學生服務包括接機、住宿安排、入境簽證/學生簽證延簽、醫療保險申請、以及提供豐富的課外活動等。

## 接機安排

學院根據學生需求提供接機服務，學生只需在抵達前兩週通知學校即可。機場接機服務費加幣100元。

## 寄宿家庭安排

為學生體驗當地文化以及提升英文技巧提供了良好的機會。學院根據學生不同的要求，精心為其挑選適合之寄宿家庭。學生只需開課前一個月提交寄宿家庭申請表及繳納寄宿家庭安置費加幣220元。

## 醫療保險

卑詩省規定所有國際學生都需要辦理醫療保險。學生應在抵達卑詩省後立即辦理相關醫療保險，政府規定先保三個月私人醫療保險後再投保公立保險\$57/月。學生顧問會協助學生相關申請事宜讓學生擁有完整的健康醫療保障。

## 溫哥華的生活

溫哥華是世界知名大都市之一，也是連續幾年被評鑑為最適合居住城市的第一名。溫哥華座落於大海與山脈間，是加拿大第三大城市，200多萬人口，也是一座安全而又充滿活力的城市。無論是逛街、參觀博物館、藝廊，體驗多采的夜生活，抑或是欣賞世界級的戲劇、音樂和舞蹈演出，在這裡您都有許多體驗的機會。

作為2010年冬季奧運會的主辦城市，溫哥華是一個提供多元戶外運動的絕佳城市。您可以在離溫哥華市不遠的North Shore山脈上滑雪和玩滑板；或者，也可以向北驅車90分鐘前往聞名於世的惠斯勒(Whistler Blackcomb)滑雪場。近一點您則可在英吉利灣(English Bay)上划橡皮艇、泛舟或者玩帆船，當然，您也可以沿著史丹利公園(Stanley Park)的海堤及密集之單車道溜直排輪或騎單車。

## 課外活動

學院提供多樣化活動予學生在其課餘之時快速融入加拿大的多元文化與環境。例如：聚餐、公園踏青、參觀博物館、滑雪、溜冰、保齡球、跳舞、慢跑、騎單車、BBQ等。

## 工作安排

博學學院每個校區均有專門的就業輔導人員(GSR)，負責畢業生就業相關指導工作。博學學院每年6000多名畢業生於不同職場，包括各級政府公共部門組成了強大的人力資源網路，為學校即時提供工作訊息及工作推薦。

## 夏令營/冬令營

### 宗旨

加深入了解加拿大文化，擴大國際視野，提升英語學習興趣與聽說能力，透過英語夏/冬令營的訓練，達到提升學生自身綜合素質和在外生活能力，為學生將來出國學習打下良好的英語基礎。

### 活動特色

- 利用課堂中學到的英語技巧和詞彙去體驗加拿大文化。
- 規劃多元的戶外活動。例如：參訪美術館、觀光知名旅遊景點、觀看足球、籃球等體育活動，還有看電影及購物等。
- 領略加拿大優美的自然風光，著名景點參觀包括維多利亞一日遊、參觀科博館、溫哥華的瓦斯鎮、史丹尼公園、惠斯勒(2010冬奧會舉辦地)、卑詩大學、鐵道鎮商場、格林蘭島等(詳情請查閱夏/冬令營活動計劃)。

### 住宿

寄宿當地家庭，體驗當地生活和文化，兩名學生一個寄宿家庭，提供單人房及一日三餐。所有家庭皆經過考核確認無犯罪紀錄並提供舒適的住宿環境予國際學生。

### 軟硬體設備之優勢

- 學校提供高科技的教學視聽設備及教材，讓學生在短期內提昇英語技巧，自然開口說英文。
- 所有教師均有卑詩省教師資格證書及學位證書，豐富的國際學生教學經驗，利用有趣的教學方式，讓學生輕鬆學習英文。

### 招收對象

- 10-21歲之青少年或大專生
- 具英語基礎

# 工商管理大學本科(學士學位)課程 Bachelor of Business Administration (BBA)

## 課程特色

- 卑詩省高教廳認證及中國政府承認學歷
- 經本校英文入學考試合格者，可免托福
- 每年4個學期，1、4、7、10月開課
- 讀書期間可獲得校外工作簽證，合法打工，每周20個小時
- 高學分轉移，接受本地及其他海外大學學分(最多可達90個學分)，並且學分可向北美合作之公/私立大學轉移，最快一年可獲得學士學位
- 學分可轉北美註冊會計師協會(CGA-Certified General Accountants)
- 取得學士學位後，即可獲得三年工作簽證(Post-Graduation Work Permit)，並可直接申請卑詩省省提名移民計劃，最快可在6個月內拿到移民紙

## 大學本科入學申請要求

- 填寫並簽署申請表格
- \$100加元申請費用(不可退還)
- 預交8門BBA課程的學費(\$10,392加元)
- 有效的學生簽證及護照復印件(對於已經登陸加拿大的學生)
- 高中(或同等學歷)成績單，平均成績高於C+(65%)，畢業證書或學歷證書，以及中英文公正翻譯件

## 市場行銷管理 Marketing Management

120學分=36學分基礎課+36學分專業課+21學分市場行銷專業課+27學分選修課

適合將來想成為企業管理成功人士的學生，藉由課程對商務有充分且全面的了解。課程包括：會計學、市場學、經濟學、工商法律、統計學、以及管理學等。

### 就業領域

行銷經理、廣告AE、傳播/公關人員、電子商務人員、國際銷售人員、專案經理、媒體專員及業務經理等。

## 人力資源管理 Human Resource Management

120學分=36學分基礎課+36學分專業課+21學分人力資源管理專業課+27學分選修課

適合準備進入大型商業集團或政府機構從事人力資源管理及開發者打下紮實的理論基礎。課程包括：招募和選擇、賠償和福利管理、員工訓練和發展、組織發展學、人力資源管理策劃、人力資源管理戰略及國際企業人力資源管理等。

### 就業領域

人力資源經理、公司組織發展專員、人才招聘培訓顧問、人力資源專員等。

## 會計

### Accounting (可轉學分到CGA)

120學分=24學分基礎課+36學分核心課+21學分專業課+24學分基礎教育課+15學分高級選修課

BBA課程在會計專業裏提供對會計工作重要性的理解，會計在公司管理中的應用以及運用會計學知識對公司商業決定進行分析。該門課程為擁有明確的職業定向的學生提供必要的基礎。會計課程提供一個建立於金融會計、會計管理學、稅務會計和審計會計的平臺。

### 就業領域

私人會計，政府會計，公眾會計。該課程也提供成為註冊會計師(CGA)的基礎。具體課程連接可以參閱卑詩省註冊會計師協會網站：<http://www.cga-bc.org>

## 國際商業管理 International Business Management

120學分=24學分基礎課+27學分核心課+21學分專業課+24學分基礎教育課+24學分高級選修課

BBA國際商業管理專業是為擁有相關經驗技能和教育背景的學生，能在國際組織或跨國公司中工作而設計的。該專業為學生提供廣闊的知識和眾多的技能，從而使他們可以有效地在國際商業和各大企業中發揮作用。學生將具備概念上的分析能力，從而在跨國企業(組織)中系統的闡述企業計劃的可能性以及有效地管理政策。BBA國際商業管理專業也為學生繼續獲得國際貿易專家證書(CITP)提供必須課程。

### 就業領域

就職於外資銀行，外貿進出口企業，以及大型企業單位從事商務管理實務、調研和宣傳策劃等工作。

## 碩士先修課程 Pre-Master

提供多種碩士學位的銜接預備課程，內容包含學術英語以及與碩士相關的學科。幫助提升學生的學術知識以及專業技能，讓學生在今後攻讀碩士課程時更加得心應手。

## 進階商業管理課程 Advanced Diploma in Business Administration

本課程專為持有商科大專文憑並且想升入本科繼續深造的學生而設計。幫助學生鞏固專業基礎知識，接受轉學分，為學生搭建一個通向本科學位的便利橋梁。

# 帶薪實習類課程

## Co-Op Programs

### 進階商業管理及電子商務+帶薪實習 (98週)

#### Advanced Business Management And E-Commerce Co-Op

在2001至2011年間，商業管理市場 預估將有8萬多的新職產生。一半以上的職位有從退休人員而來，其餘部分將是新增的職位。這些變化不僅將取決於經濟增長在每個工業部門的前景，但也將取決於每個行業的業務架構和對中層管理人員職能技術的影響。各個不同行業和政府都需要管理人員，他們對分支機構或部門所負責的業務或運作都有很大的影響。他們還制定和執行其分支機構或部門各項政策和制度。本課程給學生提供必要之相關專業技能培訓，以便學生在具有競爭力的職場上發揮及發展。

#### 就業領域

- 廣告專員-區域銷售專員
- 市場行銷專員-企業家

#### 入學要求

- 19歲以上
- 高中畢業(同等學歷)或成人
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

#### 課程類別及時間

- 兩年大專文憑課程
- 98週(49週課程+49週帶薪實習)
- 全職(週一至週五)

### 全球行銷管理+帶薪實習 (97週)

#### Global Marketing Management Co-op

本課程結合商業管理暨電子商務之基礎管理概念及國際貿易技巧，並加上32週的帶薪實習，專業完整的理論實習課程，畢業後並可取得FITT國際貿易證書，其證書為IATTO(International Association of Trade Training Organizations)所認證。

#### 就業領域

- 貨物運輸助理
- 國際行銷專員
- 企業主
- 進出口仲介助理
- 物流統籌經理

#### 入學要求

- 19歲以上
- 高中畢業(同等學歷)或成人
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

#### 課程類別及時間

- 兩年大專文憑課程
- 97週(65週課程+32週帶薪實習)
- 全職(週一至週五)

### 旅遊酒店管理及專業商業管理+帶薪實習 (98週)

#### Tourism / Hospitality Management & Professional Business Management Co-op

本課程是結合熱門之旅遊飯店管理課程及實用性與通識性之專業商業管理課程。本門課程不僅學習旅遊飯店管理的專業技能與知識，同時為未來往該領域之專業管理階層做好基礎準備。結業後可取得AHLA證書。

#### 就業領域

- 旅遊業專員
- 旅遊或飯店仲介
- 行政經理
- 財務專員
- 業務專員
- 活動專員

#### 入學要求

- 19歲以上
- 高中畢業(同等學歷)或成人
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

#### 課程類別及時間

- 兩年大專文憑課程
- 98週(49週課程+49週帶薪實習)
- 全職(週一至週五)

### 酒店旅遊管理大專文憑課程 (6+6)

#### Hospitality / Tourism Management

一年課程採取6個月課程+6個月帶薪實習，利用課堂的理論學習直接運用在工作實務上，完整的國外工作經驗，為您的工作履歷加分的同時又增加職場競爭力。

### 學士後帶薪實習課程 (1+1)

#### Post Graduate Co-op Diploma

此課程為那些在國內已經大學本科畢業又想獲得北美工作經驗的留學生而設計。此課程為12個月課程+12個月帶薪實習，學生可以從市場管理，人力資源和商業管理中選擇自己喜歡的專業，通過學校安排的工作機會，把課堂所學的理论知識直接運用在工作上，在累計加拿大工作經驗的同時為將來移民打下基礎。

此課程在大學校區完成

# 醫療護理類課程

## Health Care Programs

### 職業護士大專文憑課程 (省級牌照/50週)

#### Practical Nursing

醫務人員在北美一直呈現嚴重不足的狀況，許多健康醫療機構由於缺乏足夠的護理人員被迫縮短服務，並且大幅度的提高護理人員的薪水待遇。目前在美國和加拿大護理人員的平均年薪高於其他行業，在加拿大地區護理人員的平均時薪已經超過加幣30元。在加拿大，職業護士被列為是一份長期且穩定的工作類別之一。有證照之初級護士 (LPN-Licensed Practical Nurse)，其職責是在註冊護士 (RN) 的監督及指導下，提供基本的安全有效護理知識和技術，以執行並完成註冊護士 (RN) 所定之護理計劃。所以其職責較偏重於護理技術方面，譬如傷口護理、無菌技術、給藥打針等。在法律的權限範圍內，LPN不能作評估和分析，也不能給藥。LPN多數在醫院或老人院等地方工作，在註冊護士的指導下作初級護理工作。據統計，由於嬰兒潮一代逐漸步入中老年，持牌操作護士的需求量會大幅度增加。畢業學生除了可以獲得本校的大專院校文憑外，可以考取卑詩省的註冊護士助理執照。由於護士屬於加拿大緊缺人才職業，一年工作後可以申請到加拿大人力資源部的工作許可，辦理技術移民。修讀LPN課程相當於完成兩年RN的課程。

#### 就業領域

職業護士、護士助理、註冊護士助理。

#### 入學要求

- 參加本校入學考試
- 高中畢業或同等學歷
- 生物12級 C
- 英語12級 C或雅思6.5+
- 英語交流 12級 B
- 健康證明及無刑事犯罪紀錄證明
- CLBPT考試8分，寫作不低於7分

\* 畢業後每年1月，5月，9月可參加LPN牌照考試。

#### 課程內容

##### Semester One – 375 hours / 15 weeks

- Health 1
- Healing 1
- Human Relationships 1
- Professional Growth
- Human Anatomy & Physiology, Medical Terminology
- Nursing Arts 1 Community
- Practicum #1

##### Semester Two – 405 hours / 15 weeks

- Health 2
- Healing 2
- Human Relationships
- Nursing Arts 2
- Gerontology Clinical #2

##### Semester Three – 610 hours / 20 weeks

- Health 3
- Healing 3
- Professional Issues
- Nursing Arts 3
- Acute Care Clinical #3
- Preceptorship
- Career Planning and Management

### 醫療護理助理大專文憑課程 (29週)

#### Health Care Assistant

該課程為在保健設施和社區工作打好基礎。他們可能成為家庭醫務護理和養老院護理的角色。作為這些角色，他們將成為極為重要并有價值的健康護理人士。醫療護理助理促進和維護健康、安全、獨立、舒適的個人生活方式，並成為千萬家庭的福祉。他們以關懷互愛的形式，根據客戶和居民的不同背景，提供與其相適應的護理援助和服務。醫療護理助理的工作是在其他專業衛生監督人員監督下和與其他的各種醫療團隊成員配合而實現的。

醫療護理助理所做的工作，基於一組基本價值觀和信念，那就是一切從他們的客戶、居民、家庭、團隊成員的利益出發。在這些核心價值、信仰和原則的前提下，作為醫療護理助理的基礎服務，將與以下範圍關聯：

- 各類人群
- 中老年人
- 健康與治療
- 健康護理
- 關懷與護理
- 家庭護理與治療
- 理解文化及其多元化

總之，醫療護理助理課程是為學生提供機會擴充知識、發展技能，端正態度，成為第一線的受人尊敬的護理者而設立的。同時，此類人才將有效地在社區設施和醫療團隊中發揮作用。根據專業衛生人員的督查，畢業生將提供以人為本的、促進和維護客戶、居民身體、感情、認知等一系列的社會福利服務。

#### 就業領域

- 醫療護理
- 生活助理
- 重癥及疑難病癥護理
- 成人日間護理
- 長期護理
- 特殊護理

#### 畢業要求

- 所有課程成績高於70%

#### 獲頒證書

- CPR-C(心臟復蘇術)
- First Aid(急救)
- Foodsafe(食品安全) and WHMIS

#### 入學要求

- 12年級英文或同等級英文
- 通過面試及入學考試
- 嫻熟的綜合溝通技巧
- 無犯罪紀錄證明
- 無結核病
- 以上要求必須在課程開始前三個月內申請並提供證明



## 課程內容

- Foundations of Technologies (Comp/Inc)
- Foundations for Success (Comp/Inc)
- Career Planning and Management (Comp/Inc)
- Health and Healing: Concepts for Practice
- Health 1 – Interpersonal Communications
- Health 2 – Lifestyle and Choices
- Health Care Assistant–Introduction to Practice
- Healing 1 – Common Health Challenges
- Healing 2 – Cognitive Challenges
- Healing 3 – Personal Care and Assistance
- Healing 4 – Palliative Care
- Healing 5 – Mental Health Challenges
- Clinical 1 – Multi-level and/or Complex Care (Comp/Inc)
- Clinical 2 – Multi-level and/or Complex Care
- Clinical 3 – Multi-level and/or Complex Care (Comp/Inc)
- Clinical 4 – Assisted Living and/or Home Support (Comp/INC)

## 診所助理大專文憑課程 (33週)

### Medical Office Assistant

此課程的目標是幫助學生發展4個方面的主要技術：醫療術語，診所管理技術，醫療轉錄和文字處理。另外，此課程還培養和發展學生的人際關係技巧，組織能力和交流技巧，以適用於醫療環境。

#### 就業領域

學生掌握了診所管理技巧，診所運用和程序，文字處理和醫療轉錄等技術，合格的畢業生將會在開業診所，醫院和其他醫療機構找到自己的職位。

#### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

## 課程內容

- Computerized Accounting Principles
- Small Business Reporting
- Foundations of Technologies
- Word Processing Applications
- Foundations for Success
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management
- Dynamics of Customer Service
- Powerful Presentations
- Medical Essentials
- Assistant Office Procedures
- MSP Billing Procedures
- Medical Transcription



## 醫學英文大專文憑課程 (12週)

### Medical English

隨著國際市場一體化，醫藥行業也逐漸開始全球化，醫療醫藥行業作為從事人類生命與健康的行業，從始至終一直備受人們關注。如今醫療方法、醫療設備及藥品的國際化，使醫學英文變得越來越重要。治療方法的準確理解，醫療設備和藥品的正確使用是極其重要的環節，而專業的醫學英文正可以讓以上環節更為精準，從而適應醫學全球化的趨勢。

從事醫學行業者掌握醫學英文，可以更快的掌握國際先進技術，從而走在醫學事業最前沿，並有利於整合信息從而促進自身研究。而對於其他醫學相關行業，也可以更準確、高效的獲取信息。甚至對於日常生活中，醫學英文也可以提高生活治療，保障身體健康，並且幫助學生準確、有效地使用藥品及營養品。

醫學英文課程是一個極好的就業輔助工具，可以幫助學生更好的找到合適的工作，並得以更進一步的發展。與此同時，也會使學生日常生活更加健康，從而獲得人生上的成功。

#### 就業領域

- 醫療護理
- 醫生
- 護士
- 藥劑師
- 醫療設備工程師
- 醫療設備/醫藥公司市場營銷

#### 入學要求

- 12年級英文或同等級英文
- 通過面試及入學考試

#### 畢業要求

- 通過所有課程且平均分數60%以上

## 課程內容

- Power Speaking for Health Care
- Health Care English 1
- Health Care English 2
- Listening & Speaking Techniques 1
- Listening & Speaking Techniques 2
- Communication & Interpersonal Skills
- Language of Health Care
- Cross-Culture Communications in Health Care



## 駐家護理及保姆大專文憑課程 (35週)

### Live-In Caregiver

社會對醫療護理助理，家庭護理助理，家庭援助工作者，長期護理助理，以及居家護理者的需求在持續增長。醫療保健護理在療養院，住院病房，以及病人家庭中提供並且維護一個安全并乾淨的環境，並提供基本的病人護理，臨床護理，以及日常生活中的協助。他們為客戶提供日常生活的援助，比如沐浴，整理和清潔工作。有時他們也為客戶端來食物并餵病人吃飯。為了幫助病人康復，他們輔助病人活動、移動或者幫助按摩病人，同時他們還要監督患者在醫生指導下運動。

醫療護理工作者需要測量病人基本的血壓、溫度和脈搏。他們還要收集標本，比如尿液，排泄物或唾液，並且要幫助病人使用塞劑，灌腸等其他工作。護理工作者還要將病人扶上輪椅或者抬上擔架，并送病人去治療、手術、收發郵件、拿取報告以及化驗等，照顧并護送病人往來于各個部門之間，並保管相關病人物品和住院器械。

附加的兒童早期課程將提供如何幫助兒童更好發展的關懷和教育環境的課程。這個課程將給更多的家庭帶來福利。

這個課程將給予學生屬於“社會高需求”領域內的必須技能。駐家護理通常工作較長的時間，但是，如果他們在晚上或者週末工作，他們可能會有更多的時間休息。雖然生活在雇主家中可能隔離工作人員的家人和朋友，但這些工作人員經常成為對他們滿意的雇主的家庭的一部份。

#### 就業領域

- 醫療護理
- 家庭護理
- 長期護理
- 駐家護理
- 貼身護理
- 家庭保姆

#### 畢業要求

- 所有課程成績高於70%

#### 獲頒證書

- CPR-C(心臟復蘇術)
- First Aid(急救)
- Foodsafe(食品安全) and WHMIS

#### 入學要求

- 12年級英文或同等級英文
- 通過面試及入學考試
- 嫻熟的綜合溝通技巧
- 無犯罪記錄證明
- 無結核病或其他病史
- 以上要求必須在課程開始前三個月內申請並提供證明



## 課程內容

- Foundations of Technologies
- Child Growth and Development
- Curriculum Development
- Health, Safety and Nutrition
- Foundations for Success (Comp/Inc)
- Career Planning and Management (Comp/Inc)
- Health and Healing: Concepts for Practice
- Health 1 – Interpersonal Communications
- Health 2 – Lifestyle and Choices
- Health Care Assistant- Introduction to Practice
- Healing 1 – Common Health Challenges
- Healing 2 – Cognitive Challenges
- Healing 3 – Personal Care and Assistance
- Healing 4 – Palliative Care
- Healing 5 – Mental Health Challenges
- Clinical 1 – Multi-level and/or Complex Care (Comp/Inc)
- Clinical 2 – Multi-level and/or Complex Care
- Clinical 3 – Multi-level and/or Complex Care (Comp/Inc)
- Clinical 4 – Assisted Living and/or Home Support (Comp/INC)

## 藥劑師助理大專文憑課程 (33週)

### Pharmacy Assistant

藥劑師助理主要的工作是協助職業藥劑師為病人提供藥品和其他保健產品。助理通常幫助藥劑師完成例行開處方的流程，如計算藥片，標註藥瓶等。助理通常還會執行日常行政職務，如接聽電話，貨物儲存與上架，和現金登記等。通常，在職的助理也會負責幫助藥劑師傳達任何有關處方，藥物，保健方面的問題

在大型藥店和保健系統中，受過良好培訓的，有經驗並受過專業認證的藥劑師助理可有機會直接被提升為監督培訓職位。另有一些藥劑師助理可進入高階職位，如化療助手和核藥藥品藥房技術員。其他的藥劑助理可能進入藥品銷售行業。這個專業給與學生必要的技能，以便學員在這個具有競爭力行業發展。

#### 就業領域

臨床藥劑師助理；糖尿病儀表技師；保健顧問；零售藥房藥劑師助理

#### 入學要求

- 高中畢業或同等學歷並順利通過面試及入學考試

## 課程內容

- Foundations of Technologies (Comp/Inc)
- Word Processing Applications
- Foundations for Success (Comp/Inc)
- Career Planning and Management (Comp/Inc)
- Powerful Presentations
- Medical Essentials
- Introduction to Pharmacy
- Principles of Pharmacology
- Medicolegal Issues
- Hospital Pharmacy & Aseptic Technique
- Retail Applications
- Pharmacy Lab

## 學齡前幼兒教育證書文憑課程 (政府牌照/45週) Early Childhood Education

學齡前幼兒教育課程主要培養和教育學員掌握基本的教育活動理念、知識、技能及方法，懂得如何在幼稚園開始學齡前嬰幼兒早期的教育。通過在博學學院的ECE認證課程的培訓，學員有機會成為經過省政府認證的資格學齡前幼兒教育教師。課程的規劃通過多種教學形式為學員提供具有活力充沛、實用性、知識性和指導性的體驗式培訓課程。

學齡前幼兒教育作為本地的長期短缺專業，目前有大量的職位空缺，因此一個合格的學齡前幼兒教育老師可以在加拿大很容易的找到相關的工作，進而成為快速移民的捷徑。

在完成基礎課程證書後，博學學院提供深度進修課程，包括0-3歲兒童教育牌照證書和殘疾兒童教育牌照證書課程。

### 就業領域

- 學前班和幼兒園兒童教師
- 課外兒童看護、保姆及住家嬰幼兒看護

### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 參加本校入學考試或托福550
- 健康證明及無刑事犯罪記錄證明

### 課程內容

#### Part I – Classroom (33 weeks)

- Foundations of Technologies and Foundations for Success
- Child Growth and Development
- Observing and Recording
- Principles and Foundations in ECE
- Guiding and Caring
- Curriculum Development
- Science, Social Studies and Math
- Music and Movement
- Creative Art
- Language and Literature
- Interpersonal Skills
- Health, Safety and Nutrition

#### Part II – Practicum (10 weeks)

- Practicum I
- Touch-Back Lab I (at campus)
- Practicum II
- Touch-Back Lab II (at campus)
- Practicum III
- Touch-Back Lab III (at campus)

#### Part III – Classroom (2 weeks)

- Career Planning and Management

## 水療美體護理大專文憑課程 (42週) Spa Body Therapy

水療美體師主要的工作是通過專業的技術來改善客人的生活方式與健康狀況。通過在本校的學習，學生們可在一日式SPA，酒店/度假中心SPA，醫療SPA，俱樂部SPA，溫泉SPA以及遊輪SPA中心等從事服務。隨著享受水療放鬆的北美顧客不斷增加，美容保健業的服務人員需求量也與日俱增。

除了學習本身體結構和生理機能學以外，學生還有機會實踐操作關於人體結構，基本病理學，營養學，運動治療以及衛生保健方面的知識。在本課程的臨床部分，學生將會有機會練習瑞士按摩技巧以及水療手法。在這些課程中，學生們會詳細的學習人體骨骼，關節與肌肉，從而為各式按摩手法打下基礎；各種乾燥療法的理論與實踐也將在本課程中一一探討。另外，和顧客打交道時應該注重的專業涵養以及道德界限也是我們教學的重點。在這個課程即將結束時，學生將能提供安全優質的服務以及具備各種乾燥治療法的能力。本大專文憑課程更設有實習期，從而讓學生更好的在實踐獲得純熟的技巧以及寶貴的工作經驗。

### 就業領域

水療按摩師；水療治療師；水療技師；健身護理師

### 入學要求

- 高中畢業或同等學歷並順利通過面試及入學考試
- 強烈建議學生完成12年級英文和12年級生物；以及獲得合格的健康證明

### 課程內容

- Foundations of Technologies (Comp/Inc)
- Foundations for Success (Comp/Inc)
- Career Planning and Management (Comp/Inc)
- General Anatomy Physiology
- Skeletal Human Anatomy and Lab
- General Manual Skills
- Introductory Pregnancy Massage
- Muscular Human Anatomy and Lab
- Professional Development
- Nutrition
- Therapeutic Stretching
- Spa Dry Room Techniques
- General Pathology
- Medication & Body Work
- Hygiene
- Introductory Sports Massage
- Introductory Shiatsu
- Practicum (Comp/Inc)



## 社區工作人員 - 居家社工大專文憑課程 (50週) Community Support Worker - Assisted Living

社區工作人員管理和執行各種社會援助計劃和社區服務。他們協助客戶處理個人和社會之間的各種問題。他們受雇於政府機構，社會服務團體和公共設施。業內人士認為此專業最好就業趨勢為職業培訓機構，安老院和私人的社會服務機構。就業機會比起中學畢業生要好得多。隨著日益老齡化速度的加快和老年精神殘疾等發育疾病的影響，社會將更加需要此方面的工作人員。注：心肺復甦術，急救，食品安全和基本WHMIS將在該計劃中。

### 就業領域

心理健康助理；舒緩護理人員；以社區為基礎的工作者（心理健康和殘疾人）；生活技能教練；護理助手。

### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試
- 健康證明及無刑事犯罪記錄證明

### 課程內容

- Foundations of Technologies
- Psychosocial Rehabilitation and Care Planning
- Professional Skills for Fieldwork in Canada
- Psychosocial Aging, Death and Dying
- Gerontology and Adult Development
- Counselling and Support
- Techniques for Adults Self Care
- Families and Culture
- Field Placement / Practicum II – Adult Care Services
- Foundations for Success
- Career Planning and Management
- Communication & Interpersonal Skills
- The Resident and Long-Term Care
- Dementia: A Caring Approach
- Residents' Basic Needs and Restorative Care
- Residents with Specific Disorders
- Common Psychiatric Disorders
- Clinical Training #1
- Community / Home Support
- Clinical Training #2



## 社區工作人員 - 社區社工大專文憑課程 (50週) Community Support Worker - Social Services

一方面隨著需要援助的懷孕少女，無家可歸者，有特殊需要的兒童，以及那些與藥物濫用問題有關的人數日益增長，另一方面隨著聯合國的推廣和社區的發展，社會更加需要這一行業的工作者。社區和社會服務工作者管理和執行各種社會援助計劃和社區服務，幫助有需要的人處理個人和社會問題。他們是被社會服務和政府機構，團體機構，教會等社區雇用的。社區和社會服務工作者可能採訪有需要的人，獲得他們的案件和其他背景資料，並就其進展情況，給予支持和解決困難。

### 就業領域

兒童和青少年工作者；婦女庇護所工作者；家庭糾紛工作者；少女懷孕和養育子女援助工作者；避難和新移民工作者。

### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試
- 健康證明及無刑事犯罪記錄證明

### 課程內容

- Foundations of Technologies
- Child Growth and Development
- Adolescent Growth and Development
- Assisting with Special Education
- Human Services for Children, Youth and Families
- Counselling Techniques for Children and Youth
- Alternative Support Techniques for Children and Youth
- Psychosocial Rehabilitation and Care Planning
- Professional Skills for Fieldwork in Canada
- Applied Behavioural Analysis
- Psychosocial Aging, Death and Dying
- Gerontology and Adult Development
- Counselling and Support Techniques for Adults
- Field Placement / Practicum I – Child / Youth Care Services
- Self Care
- Families and Culture
- Field Placement / Practicum II – Adult Care Services
- Foundations for Success
- Career Planning and Management



# 酒店及旅遊管理類課程

## Hospitality/Tourism Programs

### 國際酒店管理大專文憑課程 (33週+12週實習) International Hospitality Management-Internship

酒店業在卑詩省是屬於人才短缺的行業。目前卑詩省已經將酒店管理人才列為可以由人力資源部門特別批准工作簽證，可以申請省提名項目獲得永久居留權。國際酒店管理這熱門專業課程能夠協助學生增加職場競爭力，更加快速和方便取得移民身份。

在完成12門課後，除取得學校的文憑外，另外也會獲得AHLA畢業文憑。AHLA證書和文憑目前在全世界獲得超過114國的酒店所認可。除此之外，學員可學到瞭解酒店業前景及趨勢、確定個人在酒店業中的事業發展方向、充分及進一步提昇對酒店業的知識，為投身酒店業或進修作好準備，並瞭解優質客戶服務對酒店業的重要性等。

#### 就業領域

酒店接待訂位專員、酒店/大中小型餐館從業人員、休閒渡假村專員、渡輪旅遊專員、酒店會議規劃員等。

#### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

#### 獲頒證書

- AHLA(美國酒店協會)大專文憑
- 博學學院大專文憑
- 12張(AHLA)酒店證書
- 資格證書(食品安全、酒牌、最佳接待)

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為45週 \*\*\***

#### 課程內容

- Foundation of Technologies
- Foundation of Success
- Career Planning and Management
- Food and Beverage Management
- Hospitality Supervision
- Front Office Procedures
- International Hotel Management
- Understanding Accounting
- Managing for quality
- Housekeeping Management
- Human Resources
- Marketing of Hospitality Services
- Resort Management
- Technology in Hospitality Management
- Convention Management & Services
- Industry Skills Enhancement

### 旅遊酒店管理大專文憑課程 (33週+12週實習) Tourism/Hospitality Management-Internship

本課程提供專業旅遊酒店業管理知識，為現職或有志投身旅遊酒店業之人士提昇他們的專業知識。學員將於課程中透過理論及模擬實例練習，具體地掌握所學的知識而運用在實際工作上。

加拿大以極快的速度攀升至全球觀光業收入的第一名，僅卑詩省和亞伯達省就包攬80%的收入。而在此不同領域中尤以旅遊和酒店的增長最為突出。旅遊業一直是卑詩省就業市場的第二大來源。本課程教材和教學大綱即由北美酒店業學會(AHLA)教育學院制定規劃，學生在每門課完成後都可以獲得北美酒店學會頒發的單科結業證書。

#### 就業領域

酒店管理人員、旅行票務專員、旅遊顧問、餐館/酒店接待員、酒店會議規劃員等。

#### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

#### 獲頒證書

- 6張AHLA證書
- 博學學院大專文憑
- 資格證書(食品安全、酒牌、最佳接待)

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為45週 \*\*\***

#### 課程內容

- Food and Beverage Management
- Tourism and the Hospitality Industry
- Front Office Procedures
- Resort Management
- Hospitality Sales & Marketing
- Convention Management & Service
- Worldwide Destinations
- Ground Transportation
- Cruises
- Tours
- Ticketing Sabre Computer Training
- Foundations of Technologies
- Foundations for Success
- Career Planning and Management



# 商業管理類課程

## Business Management Programs

### 國際貿易與企業管理大專文憑課程 (45週+12週實習) International Trade and Business Management - Internship

本課程是一門世界級國際貿易資格認證委員會所認可的金牌課程。加拿大，作為世界上一個重要的貿易進出口大國，擁有很多高階受過商業專業訓練的人士。多元文化的背景決定了加拿大必定是一個進出口貿易非常活躍的國家，每名學生不同族裔的背景可以為他們日後在加拿大的就業和創業提供更有利的條件。

國際貿易和企業管理專業課程與加拿大國際貿易培訓組織 (FITT) 合作，畢業學生將得到由FITT頒發的受廣泛承認的專業技能文憑和本校的學歷文憑，還可以得到加拿大管理學協會 (CIM) 證書，同時學生還可以報考國際貿易註冊管理師 (C.I.T.P)。

在國際貿易課程的基礎上，增加了企業管理的相關內容，讓學員牢固掌握核心管理科目的基本知識，致力讓學員在基本管理能力方面打下堅實的基礎。寬廣的就業前景也是本課程的一大優勢。

#### 就業領域

進出口貨運代理、外貿企業和政府機構銷售策劃人員、物流和船運代理公司、國際市場專員、物流協調員、企業管理人員。

#### 獲頒證書

- FITT職業資格證書
- FITT大專文憑
- 博學學院大專文憑

#### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為57週 \*\*\***

#### 課程內容

- Foundation of Technologies
- Word Processing Applications
- Global Entrepreneurship
- International Trade Research
- International Market Entry
- International Trade Logistics
- International Trade Management
- International Marketing
- International Trade Finance
- Legal Aspects of International Trade
- Foundations for Success
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management
- Powerful Presentations
- Operational Human Resources
- Employer and Employee Relations
- Negotiation and Conflict Management Strategies
- Contemporary Marketing
- Marketing Research and Planning
- Sales Strategies

### 商業管理及電子商務大專文憑課程 (45週+12週實習) Advanced Business Management and E-Commerce - Internship

商業管理及電子商務課程旨在讓學員牢固掌握核心管理科目的基礎知識，致力讓學員在基本管理能力方面打下堅實的基礎。在市場學、人際交流、微軟辦公應用、會計原理等重要課程上又增加了網絡銷售及電子商務課程。這些課程將會是學生步入工作領域的重要技能。通過學習，學生將會學到如何制定可行、創新的市場發展計劃、提高有效的商業溝通技巧、培養學員敏銳的洞察力、掌握談判技巧等，為學員未來從事商業管理打下良好的基礎，同時本課程也包含人力資源管理的基本內容，瞭解當前人力資源的熱點問題，理解人力資源管理基本職能，學會工作分析、制定人力資源規劃、招聘、培訓、績效考評、薪酬設計等理論與方法；熟悉團隊建設、跨文化管理等現代人力資源開發與管理的新課題。

#### 就業領域

市場行銷專員、廣告策劃專員、區域銷售策劃專員、技術銷售、行政管理人員等。

#### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為57週 \*\*\***

#### 課程內容

- Computerized Accounting Principles
- Small Business Reporting
- Business Accounting
- Payroll and Inventory Control
- Foundations of Technologies
- Word Processing Applications
- Spreadsheet Applications
- Database Applications
- Foundations for Success
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management
- Dynamics of Customer Service
- Powerful Presentations
- Operational Human Resources
- Employer and Employee Relations
- Administrative Management Principles
- Management Leadership
- Negotiation and Conflict
- Management Strategies
- Contemporary Marketing
- Marketing Research and Planning
- Sales Strategies
- E-Commerce Analysis
- Internet Business Strategies

## 企業管理大專文憑課程 (33週) Professional Business Management

通過市場學、會計學、人力資源學、電腦及軟體應用等課程的學習，您將會學習到如何面對紛雜的商海，掌握如何定奪商業決策的最有價值的專業知識。此課程同時提供給學生掌握金融領域及市場營銷等方面的機會。就目前的市場需求來看，學習高科技專業及系統的財務課程有助於開發您從商的潛能，並施展您的商業技巧。如果想設立自己的公司、勝任公司經理或CEO但又不知道從何做起，您將會發現博學學院的企業管理課程規劃了適用於各種商業類型的課程。

### 就業領域

辦公室主管、財務統籌人員、活動專員、銷售人員、財務主管、行政人員。

### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為45週 \*\*\***

### 課程內容

- Computerized Accounting Principles
- Small Business Reporting
- Foundations of Technologies
- Word Processing Applications
- Spreadsheet Applications
- Database Applications
- Foundations for Success
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management
- Dynamics of Customer Service
- Powerful Presentations
- Operational Human Resources
- Employer and Employee Relations
- Administrative Management Principles
- Management Leadership
- Contemporary Marketing
- Marketing Research and Planning



## 行政助理大專文憑課程 (29週) Administrative Assistant

專業介紹：為了保持競爭力，行政助理必須能夠適應不斷變化的模式和責任並能執行各種行政職務用以支持管理層和專業的僱主。他們即可以受雇於公共部門也可以受雇於私營部門。在醫療和法律等領域工作的行政助理，有一些共同的職責。他們主要處理信函，報告，發票和有關材料。越來越多地使用計算機文字處理格式，負責信息管理，以確保信息及時發送，存儲和組織信息，以便它能夠很容易發現。還要能夠處理髮票，付款和收款等。這個課程給學生提供必要的技能，以便學生在這個具有競爭力的市場上發展。

### 就業領域

行政助理；綜合助理；技術助理；會計；信息管理；管理支持；專業支持等

### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為41週。\*\*\***

### 課程內容

- Computerized Accounting Principles
- Small Business Reporting
- Business Accounting
- Payroll and Inventory Control
- Foundations of Technologies
- Word Processing Applications
- Spreadsheet Applications
- Database Applications
- Modern Office Technologies
- Business Document Efficiencies
- Foundations for Success
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management
- Dynamics of Customer Service
- Powerful Presentations



## 電算會計（薪金）管理大專文憑課程（41週） Payroll Administrator

通過學習，學生能夠具備良好的邏輯思維能力和一定的溝通能力。學生可以在完成相關專業知識之後，然後再進一步努力去考取 payroll 領域的專業證書 PCMP。PCMP證書為加拿大 payroll 協會（CPA）發放，被所有雇主認可。可以說基本所有與 payroll 相關的職位均要求此證書，它是求職時的 Asset。基礎課程的學習能幫助學員掌握 Payroll 的理論和實踐知識；教材權威，課時設計合理，能讓學員在最短時間獲得最大收益。授課內容包括 payroll 課程簡介，就業標準及相關法律，工資、福利及扣款，應稅福利條款，加拿大退休計劃條款及計算，所得稅及計算，以及如何計算淨收入、如何填寫 ROE (THE RECORD OF EMPLOYMENT) 表格等。

### 就業領域

- 福利聯絡人
- 薪金福利主管，財務人員，會計秘書，個人財務秘書

### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為53週 \*\*\***

### 課程內容

- Computerized Accounting Principles
- Small Business Reporting
- Business Accounting
- Payroll and Inventory Control
- Foundations of Technologies (Comp/Inc)
- Word Processing Applications
- Spreadsheet Applications
- Database Applications
- Modern Office Technologies
- Business Document Efficiencies
- Intro Payroll
- Intermediate Payroll
- Foundations for Success (Comp/Inc)
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management (Comp/Inc)
- Dynamics of Customer Service
- Powerful Presentations
- Operational Human Resources
- Employer and Employee Relations



## 法律文書大專文憑課程（41週） Legal Secretary

法律文書具有非常好的全職工作前景以及可觀的收入。最受雇主歡迎的法律文書是具有相關培訓和豐富經驗比如訴訟和轉讓程序等。常見的職責包括日程安排和確認其雇主的約會和會議，並迎接顧客，處理日常發票和付款，購買辦公用品，並監督其他辦工人員。法律文書都必須瞭解專業詞彙和程序法。他們處理法律文件如契據，遺囑，證詞和簡報。他們還需要審查和校對即將發出的文件和信函，以確保文件的法律程序和語法的使用。在某些情況下，他們還需出席法庭或會議並作筆錄。

### 就業領域

法律行政助理；訴訟秘書；房地產秘書；會議記事員

### 入學要求

- 19歲以上，高中畢業或同等學歷
- 完成12年級英文或通過面試及入學考試

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為53週 \*\*\***

### 課程內容

- Computerized Accounting Principles
- Small Business Reporting
- Foundations of Technologies (Comp/Inc)
- Word Processing Applications
- Foundations for Success (Comp/Inc)
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management (Comp/Inc)
- Dynamics of Customer Service
- Powerful Presentations
- Legal Office Procedures/Criminal/Commercial
- Civil Litigation
- Wills and Estates
- Corporate Law/ Family Law



## 商業行政大專文憑課程 (25週) Business Administration

專業介紹：隨著新技術的發展，行政人員能夠履行和管理的任務和範圍更加地廣泛，這給了僱主更多的理由雇用這些人。快速增長的小企業部門越來越需要這一職業群體，他們通常不會受到重大的商業週期的波動，但更多的是只受組織和技術變化的影響。由於這一職業群體的規模相對較大，即使小幅地平均增長率也將提供大量的就業機會。商業行政人員監督和建立行政程序，設定工作優先次序和管理提供行政服務，如辦公場所，用品和安全服務。他們可以受僱於私人部門也可以受僱於公共部門。典型的職責將包括處理工作任務，建立和維護行政程序。例如，建立行政官員的工作重點，代表工作，幫助辦公室的工作人員，並確保限期得到滿足和程序得到遵守。他們監督和協調辦事處的程序和套路，如需要時提出新的方法。

### 就業領域

會計辦事員;發票辦事員;接待員;秘書;行政辦事員;文件辦事員等

### 入學要求

- 完成12年級英文並通過面試及入學考試

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為37週。\*\*\***

### 課程內容

- Computerized Accounting Principles
- Small Business Reporting
- Business Accounting
- Payroll and Inventory Control
- Foundations of Technologies
- Word Processing Applications
- Spreadsheet Applications
- Database Applications
- Foundations for Success
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management
- Dynamics of Customer Service
- Powerful Presentations

## 市場推廣及銷售大專文憑課程 (25週) Marketing And Sales Essentials

專業介紹：銷售代表銷售商品和服務給零售商，批發商，企業，工廠和專業客戶，如石油企業，食品生產，飲料，煙草製品，服裝製造商，汽車及零部件製造業，酒店，商業服務企業和運輸公司。批發貿易的銷售代表也包括在此專業內。他們推銷現有的客戶，發覺潛在客戶群體，並為客戶創造利潤和提供相關的商品和服務。他們負責評估，報價，擔保和交付日期，準備和監督編制銷售合同。他們還與客戶協商售後服務，以解決問題，並提供持續不斷的支持。他們研究競爭對手的商業活動和比較市場信息，以求產品的創新。他們還監督其他銷售代表的活動，培養敏銳的商業競爭技能。這些具有很強的溝通和營銷技能，並熟練使用電腦的專業人才將有更好的機會獲得工作。相反，那些忽視這些發展技能的人在這些領域可能無法充分準備應對競爭對手。要發展到銷售管理職位，還需要額外的訓練或經驗。

### 就業領域

營銷協調員; 銷售助理; 推廣助理; 公共關係聯絡員; 公約營銷員

### 入學要求

- 完成12年級英文並通過面試及入學考試

**\*\*\* 若學生需要加該課程實習，實習時間為12週，完成總課時為37週。\*\*\***

### 課程內容

- Foundations of Technologies
- Word Processing Applications
- Spreadsheet Applications
- Database Applications
- Foundations for Success
- Critical Skills in Communication
- College Writing
- Career Planning and Management
- Dynamics of Customer Service
- Powerful Presentations
- Negotiation and Conflict
- Management Strategies
- Contemporary Marketing
- Marketing Research and Planning
- Sales Strategies



## 商務交流管理大專文憑課程 (9週) Business Communication Management

該課程分為兩大模塊，每個模塊為四星期。第一個模塊的重點是商務溝通技巧，例如如何進行商務演講、參加會議、談判、電話商務和在社交場合中使用英語。學生還將熟悉主要用於北美的通訊工具。在第二個模塊里，學生將學習基本的工作技能和業務文檔技能。學生還將獲得重要的演講成功的三個領域的知識：內容，設計和口語的演講文稿。通過各種項目，學生將學會撰寫并數字化演講文稿。

### 就業領域

- 市場營銷
- 公司決策
- 公關
- 商業助理

### 入學要求

- 通過面試及入學考試
- 託福成績CBT190分
- 推薦學生擁有工作中的進階英文寫作與口語經驗(託福CBT190或者BCM等級)

### 畢業要求

- 通過所有課程且平均分數60%以上

\* 可轉學分進入博學學院大專文憑課程。

### 課程內容

- Foundations of Technologies (Comp/Inc)
- Foundations of Canadian English
- Business and Culture
- Introduction to International Trade
- Powerful Presentation

## 私立教育培訓審核廳(PCTIA)

為了保證卑詩省私立學院的教學質量，政府在1992年成立了卑詩省私立大專教育組織(PPSEC)。該組織在2004年11月正式更名為加拿大卑詩省私立教育培訓審核廳(PCTIA)。PCTIA有兩個主要職能，一，確立註冊院校的基本教育標準(註冊標準)；二，確立認證院校必須達到的質素標準(認證標準)。所有卑詩省的私立院校都必須達到註冊標準並在PCTIA註冊才能正式招生營業。截至2008年，卑詩省總共有約417所註冊院校，其中約有184所獲得了PCTIA的認證。被認證的院校才有資格獲得卑詩省學生幫助計劃(BCSAP)基金的經費支持。在這184所獲得認證的院校中，有18所是加拿大博學學院的分校。

為了確保獲得PCTIA認證的院校均為卑詩省最佳，申請認證的院校必須通過一系列嚴格的考核與審查，從院校的設施，資源，行政能力，到課程設置，學生對院校的滿意程度以及畢業後的成功就業率等。順利通過者方予認證。

此認證被譽為卑詩省最權威的教學質量保證，加拿大博學學院的全體師生和員工通過不懈努力，最終榮幸地成為第一個被PCTIA無條件更新認證的多校區院校。



**PCTIA**  
ACCREDITED



## 英王喬治國際語言學院簡介 (KGIC)

KGIC是加拿大教學質量最好，規模最大的國際語言學院，在溫哥華，維多利亞，素里，多倫多，哈里法克斯均設有校區。另外，學生如完成KGIC語言課程5級並通過測試，可直接就讀加拿大博學大學工商管理學士學位。

### KGIC與眾不同之處

- 具有針對性的課程設置，課程分為文法，讀寫，聽力，口語和發音四個完全獨立的部分，每部分分為六個等級。
- 為不同英文程度的學生量身打造適合的學習計劃。學生可據自身水平及需求同時修不同等級的課程(如，5級文法和2級聽力，3級閱讀&寫作，1級對話&發音)。
- 每月舉行一次等級測試，以便學生加快學習進度，如通過可直接升入下一等級。
- 靈活的開課時間(每周一開課)。免費課後加強班(英語交談室<English Lounge>,加強輔導 <Power Coaching>)。
- 各種考試預備課程(如TOEFL iBT; IELTS等)，學生如需要高強度的學術訓練，或準備考試，均可根據自身需求參加不同課程。
- 與時俱進的教材，作為加拿大唯一與朗文出版社有直接合作的語言學院，我們的教材由教學經驗豐富的老師們親自編寫，並根據學生的學習需求及時更新。
- 師生共同參加的每日課外活動(每月更新安排)，在豐富學生課余生活的同時，使學生可以更快地融入加國文化。
- 學生社團形式多種多樣(如音樂，電影，運動等)，開展有益學生身心健康的活動。

### ESL 每周課程安排表

時間安排	星期一	星期二	星期三	星期四	*星期五
A 09:00-10:10 上午			文法		
10:10-10:20 上午			休息		
B 10:20-11:30 上午			閱讀&寫作		
11:30-11:40 上午			休息		
C 11:40-12:30 下午			聽力		
12:30-01:30 下午			午餐時間		
D 01:30-03:00 下午			對話&發音		
03:00-03:10 下午			休息		
E 03:10-04:00 下午			英語交談室 (初級到中級學生)		

\*星期五課程結束於下午02:30。A-D部分為每周課時，共24小時。

### KGIC級別與對應水平

KGIC 課程	階段與分級	完成此等級後相當於
基礎	基礎, 0級	
英語初級程度	初級者, 1級	
	起步者, 2級	TOEFL PBT 435; CBT 123; iBT 40; TOEIC 470
	中級, 3級	TOEFL PBT 450; CBT 133; iBT 46; TOEIC 550; IELTS 4.0; Cambridge KET; CAEL 30-40

英語高級程度	高級, 4級	TOEFL PBT 500; CBT 173; iBT 61; TOEIC 650; IELTS 5.0; Cambridge PET-FCE; CAEL 40-50
英語精英程度	精英, 5級	TOEFL PBT 550; CBT 213; iBT 81; TOEIC 800; IELTS 6; Cambridge FCE; CAEL 50-70
	精英, 6級	TOEFL PBT 600; CBT 250; iBT 100; TOEIC 900; IELTS 7.5; Cambridge CAE; CAEL 70-90

## TESOL 課程介紹

TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages) 是一門英語教育課程，研究對於母語非英語人士的英語教學方法，為熱愛英語教育事業人士量身打造。完美的將英語教學的理論方法與實踐相結合，帶領學生們從一個全新的視角來看待英語教學。通過此課程，學生可以學習到如何提升英語課的教學質量，促進課堂內的師生交流，以及啟發學生們的積極思考，成為一名全方位發展的英語教師。

所有的 TESOL 課程均為12周，其中8周為課堂學習，4周為執教實習。讓學生即能打下牢固的專業基礎，又有機會施展課堂內學到的知識，親身體驗教學的樂趣。

### TESOL & TESOL ADVANCED

課程涵蓋各種教學方法，在提高學生自身英語專業知識的同時，更深層次的引導學生運用創意思維來設計課堂教學法，全方位提升學生英語教學的水平。在本校 TESOL 專科畢業並且 TOEFL 考試達到600分後，學生便可持 KGIC TESOL Diploma, 大學本科学文憑以及 TOEFL 成績單於加拿大 TESL 中心直接換取全球認可的 TESOL 證書。更多詳細信息，請登陸 [www.tesl.ca](http://www.tesl.ca)

### TESOL FOR CHILDREN

專注於4至12歲兒童的英語教學法。通過此課程，學生將會學習怎樣通過多元化趣味的教學方法來創建一個激發孩子學習靈感和培養孩子學習興趣的課程。

### TESOL FOR MIDDLE SCHOOL

針對12至17歲青少年的英語教育所設計的課程。學生在課堂內不僅能學到各種教學方法，更有機會鍛煉演講能力，和導師一起探索如何能在課堂上將英語枯燥的理論知識變得有趣。

### TESOL INTEGRATED

此綜合課程汲取 TESOL BASIC 與 TESOL CHILDREN 的要點，學生可以同時學習針對兒童與成人英語教學的方法。

## 其他英語課程

- 醫學專業英語課程
- 口語加強訓練課程
- 兒童/學齡前英語教學課程 (TEC/TLC)
- 大學預科課程 (Academic Preparation Program)
- 托福 (TOEFL iBT) 和雅思 (IELTS) 強化班

## 常見問題(Q&A)

### 大專文憑課程

**Q:** 我是高中畢業生，但是我沒有托福和雅思之類的英文考試成績，我可以註冊專業課程嗎？

**A:** 可以。如果學生沒有語言成績，可以參加我校語言等級測試，通過後方可直接入讀。如果成績沒有達到要求，我們會安排學生去語言學校進修。但是有一些像護士等政府牌照課程的語言要求就會稍許高些。

**Q:** 我在你們學校註冊課程可以同時申請工作簽證嗎？

**A:** 所有的專科課程都可以申請實習工作簽證。學校負責安排推薦學生的實習工作，並將成績記錄在最後的成績單上。學生可在上學的同時獲得寶貴的相關工作經驗，為以後移民加拿大打下基礎。

**Q:** 我是一個剛剛到達的國際學生，對生活和學習中的很多事情都不甚清楚，請問學校能夠為我提供哪些方面的幫助呢？

**A:** 如果您在生活中遇到了一定的困難，我們很樂意幫助國際學生安排加拿大家庭寄宿，或者幫助生活獨立的學生聯繫其他分租住宿。同時能夠提供接機、旅遊、醫療保險、觀光簽證等等相關配套服務。學校有專業的國際顧問，幫您解決簽證等方面的問題。

**Q:** 我很重視我的英文學習，請問學校裡的華人學生比例是多少，有沒有一個很良好的語言環境？

**A:** 博學學院是卑詩省歷史最悠久的社區學院，至今已經有超過100多年的歷史。全校每年有6000名學生，華人學生的比例只有7%左右，大部分校區沒有華人學生。如果您的英文程度不能夠適應學校專業課程的學習，我們會安排您到語言學院進行專門的培訓。在專業學習的同時，我們也安排了免費的會話俱樂部供學生參加，幫助學生提升英文溝通能力。

**Q:** 請問學校是否可以幫我安排工作？

**A:** 對於Co-op課程，有學校的相關部門安排工作地點。大部分學生在畢業後皆可以實習期間出色的表現獲得實習雇主一年的JOB OFFER，我們也向畢業學生推薦相關工作。



### BBA大學課程

**Q:** 我想儘快完成大學本科的課程，是不是一定要4年才能夠讀完？

**A:** 博學學院下設之 Sprott-Shaw Degree College (SSDC)，2004年經過省教育廳批准，准許授予加拿大大學本科學士學位。不同於一些學校可以頒發的其他國家之大學學歷，這是一個完全的加拿大本土學歷，在工作簽證方面享受完全不一樣的待遇。我們的學位課程採四學期制，學生可以在32個月之內完成所有課程，對於在國內已經修讀過大學課程的學生，只要是相關課程，都可以提出轉學分的申請，申請時需要提供課程的教學大綱和教材名稱，我們的學生顧問可以為學生提供相關的指導。

**Q:** 我想畢業後留在加拿大工作一段時間，我能拿到畢業工簽嗎？我的Job Offer是否需要經過人力資源部的許可？

**A:** 作為卑詩省唯一可以授予本科學士學位的學院，所有我們大學畢業生在工作簽證方面享受和公立大學學生相同的待遇。在完成學習後，可以直接申請三年的工作簽證(Post Graduation Work Permit)，無需任何雇主擔保。這也是我們博學大學和其他私立院校最大的不同之處。畢業後學生可以留在加拿大工作，累積寶貴的工作經驗。另外，本校有專業人士專門負責幫助學生修改履歷以及教授學生面試技巧，協助解決畢業生就業問題。

**Q:** 進入博學學院學習是否需要托福或雅思成績？若我已接受過其他國家的一些專業教育，我的學分是否可以被接受？

**A:** 不需要。對於沒有托福或雅思成績的學生，在入學後將參加英文入學測試，根據學生的考試結果為學生安排適合的英文課程或直接入讀大學課程。學生可向入學顧問查詢評估多少個已修學分可以移到本科，若必要的話，可以直接送至美國ECE評估中心。

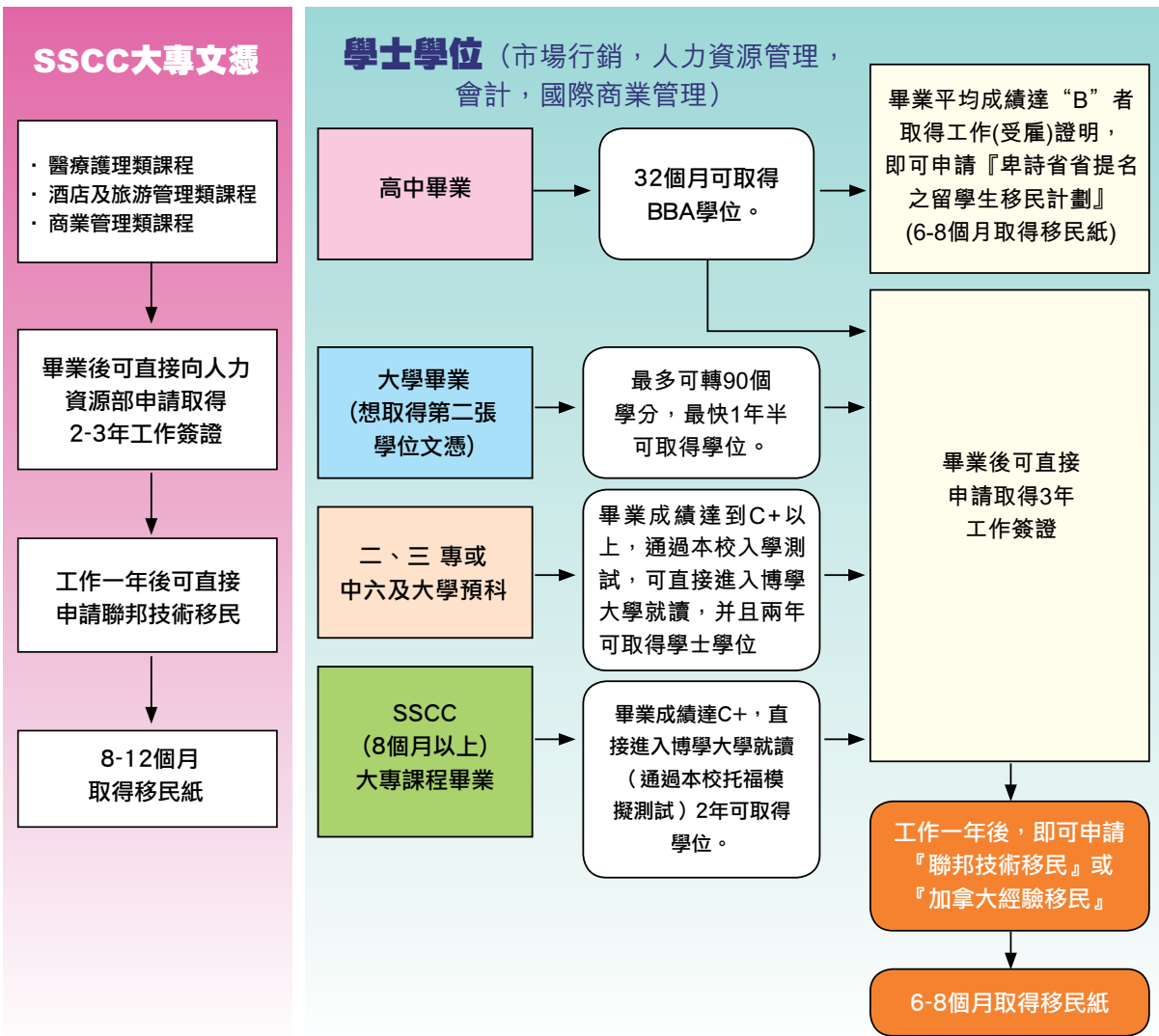
**Q:** 讀完二年大專課程，是否可將所有的學分轉移到大學學士學位課程呢？

**A:** 學生的平均成績若在C+以上的話，我們可以接受大部份的學分於學士學位課程。

**Q:** 讀完研究所先修課程，可否轉入正式的MBA課程？

**A:** 若學生將所有的課程讀完並且平均成績在B以上，學校會安排學生入讀其他大學正式的研究所課程。

# 留學 / 工作 / 移民直通車



# 畢業生就業走向

## 醫療護理類課程

- \* Nancy NAN (護士專業)  
Three Link Care Center, 護士
- \* Helen LIU (家庭醫務護理專業)  
Germany Longterm Care Center, 醫務護理
- \* Eva CHANG (幼兒教育專業)  
Deer Lake Preschool, 幼教

## 酒店及旅遊管理類課程

- \* Jason HSU (國際酒店管理專業)  
Cactus Club Café, 經理助理
- \* Lyne WAN (旅遊酒店管理專業)  
Holiday Inn Hotel, 宴會廳經理助理
- \* Andy LAN (國際酒店管理專業)  
Best Western Inn Hotel, 酒店前台

## 商業管理類課程

- \* Phoebe NIE (商業管理及電子商務專業)  
ILAC International Language Academy, 會計
- \* Jenny WANG (法律文書專業)  
Maple Link Consulting, 法律文書
- \* Nick CHEN (國際貿易及企業管理專業)  
CEE, Import & Export Company, 市場推廣

# 成功案例



## **Nemo NARENTAOYA ( 中國 ) 2009 屆畢業**

我在博學大學學院攻讀人力資源管理學士學位，由於可以轉學分，我用了不到兩年的時間就完成了本來要四年才能完成的課程。畢業後馬上就拿到了三年工作簽證，並很快找到了工作。現在已經申請了 BC 省國際留學生移民計劃。我非常喜歡在博學學院的學習生活，在那裡所學知識將是我一生最寶貴的財富。



## **Helen WU ( 中國 ) 2008 屆畢業**

我已從加拿大博學學院畢業兩年多了，博學學院的商業（市場行銷）課程非常有用，我最愛這裏的小班教學，給了我更多的機會與老師同學互動。從課程中學到的技能與演講技巧讓我很快通過面試並被一個快速發展的IT公司錄用。通過我兩年來的努力，現在我已晉升為部門管理人員。感謝博學學院教給我的一切。



## **Nick CHEN ( 台灣 ) 2008 屆畢業**

為了得到更好的教育和更有前途的工作，在台灣大學畢業後，我就申請了加拿大博學學院的商業管理及電子商務課程。博學學院為剛來加拿大的我提供了全方位服務，我不僅輕鬆的完成了學業，而且畢業後很快就找到了理想的工作，並直接遞交了BC省提名移民計劃，現在已拿到身份。博學使我在加拿大升學，工作及移民的夢想成真。



## **Dan MEI ( 中國 ) 2007 屆畢業**

我申請了博學學院的旅遊酒店管理專業，通過學校幫助安排的實踐工作機會，畢業後我就順利留在Holiday Inn 工作。因為我所學的專業與工作相當符合，我的移民申請很快獲得了批准。有了身份，我打算長留在加拿大。我非常珍惜這樣來之不易的好機會，是博學學院幫助了我。



## **Nancy NAN ( 移民 ) 2006 屆畢業**

我是拿政府失業保險就讀博學學院護士課程的，之所以在眾多學院中選擇博學學院是因為它不僅是加拿大歷史最悠久最大的私立學院，而且它的課程以符合職場實際需求為導向，畢業生都廣受社會各行所歡迎。畢業後我很快就在 Three - Link 護理中心找到工作，工資待遇都非常好。

# 海外留學生銀行匯款信息



## 加拿大博學大學學院海外電匯信息

(大學學士/2年大專文憑 / Pre-MBA課程)

收款人 : Sprott-Shaw Degree College Corp.	博學大學學院地址： 728 Granville Street Vancouver, BC, V6Z 1E4 Canada
銀行名稱 : Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC)	
銀行代號 : 010	
銀行轉賬號碼 : 00410	
銀行賬戶號碼 : 09-59405	
SWIFT CODE : CIBCCATT	
銀行地址 : 4755 Kingsway, Burnaby, BC, V5H 4W2, CANADA	



## 加拿大博學大專及語言學院海外電匯信息

(大專文憑及語言課程)

收款人 : Sprott-Shaw Degree College Corp.	博學大專學院地址： #200 - 885 Dunsmir Street Vancouver, BC, V6C 1N8 Canada
銀行名稱 : Canadian Imperial Bank of Commerce (CIBC)	
銀行代號 : 010	
銀行轉賬號碼 : 00920	
銀行賬戶號碼 : 92-05217	
SWIFT CODE : CIBCCATT	
銀行地址 : 3000 Lincoln Avenue, Coquitlam, BC, V3B 7L9, CANADA	

# 退款政策

### 大學學院學費退款政策：

\* 申請費加幣100元, 此款項不接受退款要求。另收取加幣200元退款服務費

### 專科學費退款政策：

\* 申請費加幣350元, 此款項不接受退款要求

#### a) 開課前申請退款

1. 如果學校在合約簽好起7日內, 並在合約標註開課日期之前收到書面退款申請, 學校會收取合約標註全部學費的10%。
2. 如果學校在合約標註開課日期30或30日以前收到書面退款申請, 學校會收取合約標註全部學費的10%。
3. 如果學校在合約標註開課日期30日內收到書面退款申請, 學校會收取合約標註全部學費的20%。

#### b) 開課後申請退款

1. 如果學校或被開除的學生在合約標註整個課程長度10%的時間內收到書面退款申請, 學校會收取合約標註全部學費的30%。
2. 如果學校或被開除的學生在合約標註整個課程長度10%至30%的時間內收到書面退款申請, 學校會收取合約標註全部學費的50%。
3. 如果學生在合約標註整個課程長度30%的時間後被開除, 或申請退款。退款申請將不予批准。

### 國際語言學院學費退款政策：

\* 申請費加幣100元, 此款項不接受退款要求

- ❖ 若國際留學生簽證被拒簽, 需收到學生拒簽原件及學校正式錄取通知書原件後, 在30至40個工作日內退款
- ❖ 若學生需要退款至海外銀行, 銀行會收取加幣45元手續費。此費用由學生承擔



加拿大博學學院  
**Sprott-Shaw**  
COMMUNITY COLLEGE  
s i n c e 1 9 0 3

超過50個校區遍布全球

詳情請詢：**1.604.689.4328**

學校網址：**sprottshaw.com**

Abbotsford

Burnaby

Courtenay

Duncan

East Vancouver

Kamloops

Kelowna

Maple Ridge

Nanaimo

New Westminister

Penticton

Port Coquitlam

Prince George

Surrey

Vancouver

Vernon

Victoria

**SPROTT-SHAW** 校友請在    **You Tube**™ 上關注我們的最新動態。

CIBT 教育網絡遍及澳大利亞、加拿大、中國、英國、美國、新西蘭、荷蘭、韓國、牙買加、越南、約旦、菲律賓、巴西、日本、墨西哥、台灣等18個國家和地區，共有72個校區和合作項目...